



CO ZNAMENÁ PRÁCE S BIOGRAFIÍ KLIENTA V NAŠEM DOMOVĚ?



Motivem k sepsání biografie (zmapování života klienta) je naše snaha o poznání jeho **životní historie** zjištěné na základě studia jeho materiálů, deníků, fotografií, osobních znalostí či vzpomínek.

Pomocí biografie se snažíme porozumět tomu, jak člověk svůj život prožil, které momenty a události pro něj byly důležité. Proto pátráme po činech, úspěších, motivech, nezdarech, významných životních událostech v životě našich klientů. Ty nám často mohou přinést odpovědi na to, jak dobře pečovat o konkrétního člověka - na základě pochopení jeho životního příběhu mu můžeme poskytovat kvalitní sociální službu zaměřenou na jeho individuální potřeby. Znalost životního příběhu **se osvědčuje zejména v péči o klienty s demencí.**



Základním předpokladem pro vypracování biografie je **dobrovolná**

spolupráce mezi klientem a zaměstnanci domova. Vychází z oboustranného a nenuceného zájmu. Podmínkou k zahájení zpracování je nezbytný souhlas klienta. Práci s biografií zahájíme v době, kdy již mezi klientem a zaměstnanci domova existuje vzájemný vztah založený na důvěře. Spolupráce má přinášet pocit bezpečí a pohody oběma stranám. Samotná práce na zpracování biografie probíhá formou volného rozhovoru, nikoliv dotazováním se. **Je to dlouhodobý proces vzájemné spolupráce.**



Nejvyšším cílem při práci s biografií klienta je poznání jeho životní historie – to nám pomáhá porozumět jeho životním zážitkům a zkušenostem, které se hluboko otiskly v jeho paměti a silně ovlivňují jeho současné jednání a pochopit změny v jeho chování. Teprve na základě tohoto porozumění můžeme klientovi **poskytovat péči „šitou na míru“ - odpovídající jeho potřebám.**

Informace získané z biografie klienta nám umožní lépe pochopit jeho potřeby, specifické reakce a způsoby chování, které se mohou vyskytnout při

jeho setkání s neznámou situací, v novém prostředí, ale také při zvládnání běžných denních činností.



Biografii klienta může zpracovávat pečovatel, zdravotní sestra, vedoucí sociálně zdravotního úseku, aktivizační pracovník nebo sociální pracovník. Biografie je zpracována do formuláře „Biografický list“ nebo formou biografické knihy. Text může být doplněn i o fotografie či přímé citace klienta. Vždy je uložena v pokoji klienta.

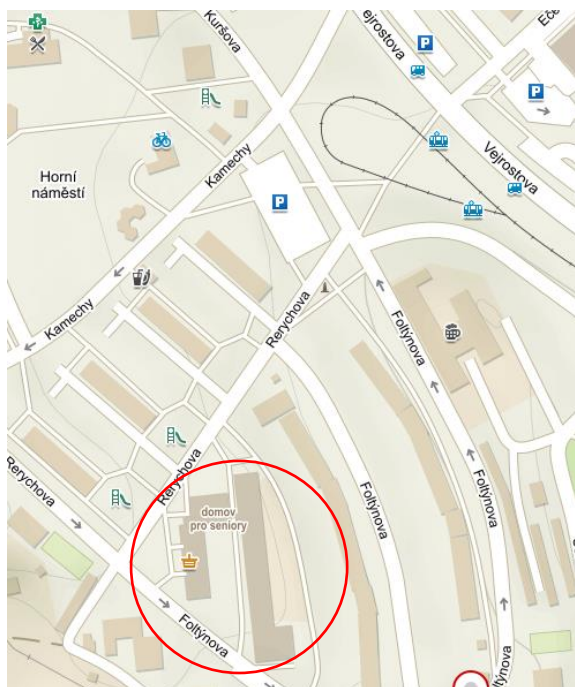


U klientů, u nichž je zpracování biografie obtížné (např. z důvodů těžké demence), **lze o spolupráci požádat rodinu nebo jiné blízké osoby.**

Ti nám mohou poskytnout fotografie, osobní věci klienta (ty, které dobře poznává), životopis či tzv. vzpomínkový kufřík. Obsahovat může drobné předměty, které provázely seniora životem a nyní nám pomáhají navázat bližší kontakt, komunikaci a spolupráci s ním.

**Pokud máte zájem o více informací
týkajících se biografie, kontaktujte nás.**

Kde nás najdete?



Kontakty

Vrchní sestra:

734 608 380

e-mail:

dpdmarta@volny.cz

Sociální pracovnice:

546 220 040, 733 131 396

e-mail:

dsfoltynova@volny.cz

Ředitelka:

732 930 818

e-mail:

dpdfoltynova@volny.cz

www.fol.brnod.s.cz

B | R | N | O



**BIOGRAFIE
V DOMOVĚ PRO SENIORY**

**INFORMACE PRO KLIENTY,
RODINY A BLÍZKÉ OSOBY**

